



Schrijven in een groep

FLITS

Annemarie van der Zeeuw
www.focusoptekst.nl

Schrijven in een groep

Groep:

- Je co-auteur(s)
- Andere meelezende of meeschrijvende partijen
- Opdrachtgevende instantie
- Sectordirecteur, programmaleider
- Afdeling Communicatie

Knelpunten (uit Flits van 9 juli)

- Verschillen in stijl: hoe ga je daarmee om?
- Mensen voegen nieuwe tekst in, met andere inhoud of in een andere stijl. Goed of niet?
- Eigenaarschap: elk eigen onderdeel of gedeeld?
- Twee is OK, maar drie is al een groep...
- Hoe buit je de voordelen van het samen schrijven zoveel mogelijk uit?

Eerst denken, dan schrijven

1. Plannen
2. Verzamelen
3. Selecteren
4. Ordenen
5. Formuleren
6. Reviseren

Eerst denken, dan schrijven

INHOUD

1. Plannen
2. Verzamelen
3. Selecteren
4. Ordenen

VORM

-
5. Formuleren
 6. Reviseren

Stap in het schrijfproces	Voor de bespreking in de groep
PLANNEN	situatie / gevoeligheden bepalen: gevolgen voor de tekst lezerspubliek(en) doel van de tekst centrale vraag / kernboodschap samenvatting vooraf maken tekstplan bespreken de 'perfecte' voorbeeldtekst zoeken (toon, stijl, abstractie) stijlfafspraken maken (checklist)
VERZAMELEN	-----
SELECTEREN	deelvragen en samenvattingen per hfdst: op inhoud bespreken kernzinnen tekstplan verder ingevuld
ORDENEN	volgorde koppen overgangspassages, inleidende delen tekstplan verder ingevuld
FORMULEREN	zinsbouw, woordkeuze, helderheid, kernachtigheid overtuigingskracht, toon voorbeeldtekst: stijl en toon taalkundige check

Richtlijnen voor groepsschrijven

- ✓ Overleg met opdrachtgever over kernboodschap en gevoeligheden.
- ✓ Maak altijd eerst (gezamenlijk) een tekstplan dat duidelijk maakt welke vragen de tekst beantwoordt. Werk dit tekstplan in detail uit voor je gaat schrijven. Schrijf een samenvatting vooraf.
- ✓ Bespreek het tekstplan en de samenvatting ook met de opdrachtgever.
- ✓ Ga pas schrijven als de inhoud scherp is afgestemd en vastgesteld.
- ✓ Zoek een 'perfecte' voorbeeldtekst; stel eventueel een checklist samen op grond hiervan.
- ✓ Scheid inhoudelijke besprekingen van taalkundige.
- ✓ Taalkundige suggesties liefst zoveel mogelijk met reden (feedback).
- ✓ Vraag feedback van collega's aan de hand van een checklist: geef aan op welke punten je feedback wilt hebben.
- ✓ Zoek een deskundige voor commentaar op taal/stijl/spelling/grammatica of bespreek de tekst aan de hand van een checklist op stijlkenmerken.
- ✓ Geef de eindredactie aan één persoon.

REGEL: enkelvoud of meervoud?

Het gezegde volgt het getal van dat deel van het onderwerp dat de meeste nadruk heeft.

- Een groot aantal mensen deelt mijn mening.
- Die dag kwamen een aantal ontevreden studenten klagen.
- Een aantal ingrijpende nieuwe maatregelen, die overigens hard nodig waren, zijn snel ingevoerd.

Zie ook: <https://onzetaal.nl/taaladvies/advies/aantal>